



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕–กันยายน ๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือจากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุมิชอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประทุมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามมาตรการฯ จากรายงานการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการป้องกันการทุจริตต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๒. ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๒.๑ กรณีการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลภายนอก	๒
๒.๒ กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้	๘
๒.๓ กรณีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกพ้องได้เปรียบ หรือชนะการประมูล	๑๑
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๔

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดการป้องกันประเด็นความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และดำเนินกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ไว้จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
๓. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามมาตรการฯจากรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

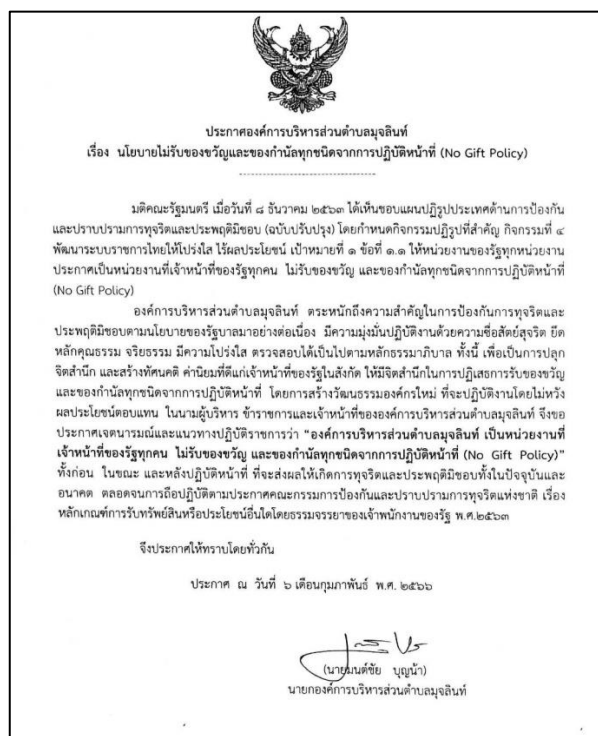
๒. ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒.๑ กรณี การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก

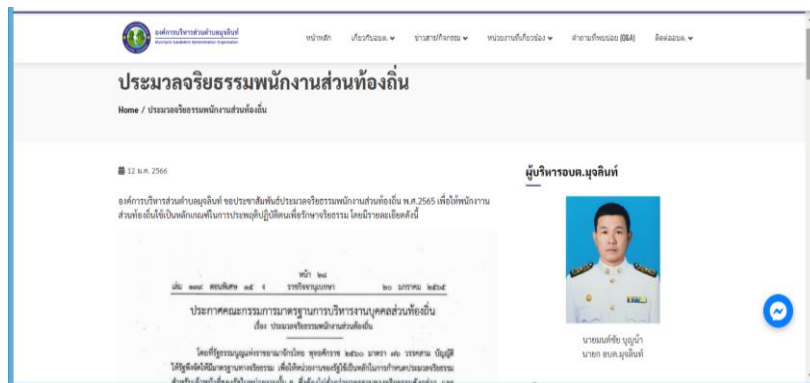
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก ในการอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เช่น การแข่งขันเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด และมอบนโยบายต่างๆ เช่นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. หน่วยงานจัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันฯ ๓. ผู้บังคับบัญชา มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการและคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการมอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้ใดพบเห็นพฤติกรรมรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนของเจ้าหน้าที่คนใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน ๓. ผู้บังคับบัญชา มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ฯลฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวลักษณ ปาลวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพผลการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการและคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการมอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้ใดพบเห็นพฤติกรรมการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนของเจ้าหน้าที่คนใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที



๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน



- กำหนดให้ใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน



- ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ , แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ลมนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว และให้รายงานการรับของขวัญฯ แก่ผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายมนต์ชัย บุญนัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีลักษณะกระแสรั่วรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวเพียงพอ

ที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๑.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นดินแดนสาธารณะ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง โดยยื่นคำร้องเรียนต่อ เจ้าหน้าที่ งานนิติการของสำนักปลัด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๑.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หมู่ที่ ๗ ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๕๐๐

-๒-

๑.๕.๓ ทางเว็บไซต์ อบรมมูจลินท์ www.mutchalain.go.th หัวข้อรับเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๕.๔ ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) อบรมมูจลินท์ ผ่านทางกล่องข้อความ

๑.๕.๕ ทางอีเมล (E-mail) : mutjalain_036@hotmail.co.th

ข้อ ๒ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน และระยะเวลาดำเนินการ

๒.๑ ให้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานธุรการ) ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนเบื้องต้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑-๒ วัน ในกรณีเป็นลักษณะกระแสรั่วรั่วให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ ดำเนินการตามคำสั่งนั้น ภายใน ๑ วัน

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงพอ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจและเสนอรายงานองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายฯ กำหนด

๒.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๒.๘ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๓ ให้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ สรุปผลการดำเนินการและรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชาทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ บุญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๒.๒ กรณี การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้

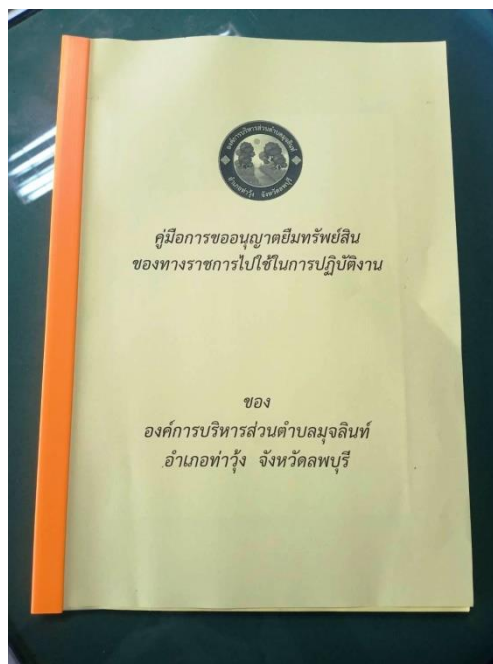
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลตรวจสอบ และควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและชัดเจน ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายฯ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรัชณี พุ่มบานเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพผลการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายฯ



๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ผ่านทางช่องต่างๆ เช่น บันทึกรับข้อความ แจ้งเวียนเอกสาร, ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, เว็บไซต์ของหน่วยงาน ฯลฯ



๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย จรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ทุก ระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ดามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว และให้รายงานการรับของขวัญฯ แก่ผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายมนต์ชัย บุญนัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๒.๓ กรณี การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกฟ้องได้เปรียบ
หรือชนะการประมูล

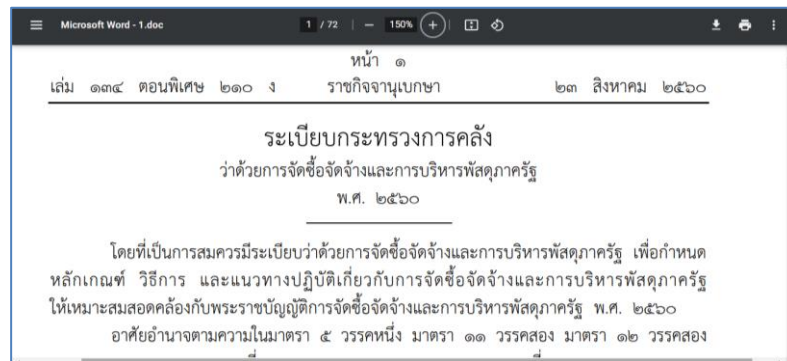
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ให้พวกฟ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ที่เอื้อประโยชน์กับพวกฟ้อง
มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้และมีความเป็นกลาง โดยให้มี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๒.. ส่งเจ้าหน้าที่อบรม/เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ๓. นำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มาเป็นแนวทางในการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ ๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้และมีความเป็นกลาง โดย ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับความละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัย เป็นต้น ๓. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์รวมถึงบทลงโทษกรณีทำผิดระเบียบฯ เช่น ระเบียบจัดซื้อจัด จ้างฯ, บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ , เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯลฯ ๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อให้พวกฟ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรัชนีย์ พุ่มบานเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย บุญน้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูขี

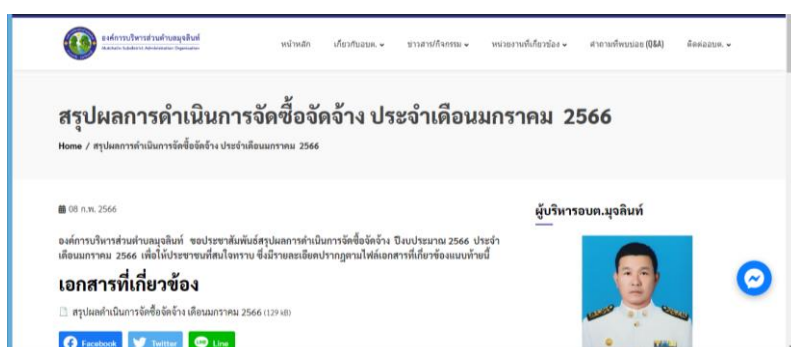
(นายมนต์ชัย บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมุจลินท์

๓. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ รวมถึง บทลงโทษกรณีทำผิดระเบียบฯ เช่น ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ, บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์, เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น บันทึกรับข้อความแจ้งเวียนเอกสาร , ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน , เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ฯลฯ



๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใน หน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เป็นต้น



**๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ**

จากการตรวจติดตามผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) จะเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้น และให้ความสำคัญในการดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้มากขึ้น และยังไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงต้องมีมาตรการเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นต่อไป
