



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี

ที่ _____ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักปลัดฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานฯ ดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์พร ชุนवंท์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวเสวลักษณ์ ปาลวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวเนย์ โพธิ์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

- ทราบ

(นายมนต์ชัย บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่ดำเนินการ ตามนโยบายฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักปลัด	ไม่พบบุคลากรในสำนักปลัด ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy ฯ	
กองคลัง	ไม่พบบุคลากรในกองคลัง ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy ฯ	
กองช่าง	ไม่พบบุคลากรในกองช่าง ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy ฯ	
หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่พบบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายใน ผ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ฯ	

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล มูจลินท์	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ อบต.มูจลินท์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มูจลินท์

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล มูจลินท์	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือน จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ นโยบายฯ เพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้าง ความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ ของ อบต.มูจลินท์	จัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และแนวทางปฏิบัติ พร้อม เผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์หลักของ อบต. มูจลินท์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ร่วมกันยืนถือป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าหน่วยงาน และ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ ของ อบต.มูจลินท์ ให้มีจิตสำนึก มี ทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการ รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่กิจกรรมลง เว็บไซต์หลักของ อบต.มูจลินท์

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ


(นางสาวนันท์พร ขุนवंท)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นายมนต์ชัย บุญน้ำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
ผู้รับรอง

[illegible]

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้จัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และแนวทางปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มูจลินท์



วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ร่วมกันยื่นถือป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายเพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าหน่วยงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มูจลินท์

