

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้ประชาชนขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน
2. ผู้ขอใช้น้ำประปา เขียนคำร้องและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ
3. เจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. แจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบผลการอนุมัติ
5. ผู้ขอใช้น้ำเขียนสัญญาขอใช้น้ำประปา
6. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม
7. ระยะเวลาในการบริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หมู่ที่ 7 ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี 15150 โทรศัพท์/โทรสาร 036-798253/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอใช้น้ำประปา เขียนคำร้องและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองคลัง อบต.มูจลินท์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องต่อผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำรับทราบผลการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดในสัญญา และให้ผู้ขอใช้น้ำเขียนสัญญาขอใช้น้ำประปา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองคลัง อบต.มูจลินท์
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้น้ำ (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยยื่นคำร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ 2. ทางไปรษณีย์ส่งถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หมู่ที่ 7 ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี 15150 3. ทางเว็บไซต์ อบต.มูจลินท์ www.mutchalin.go.th 4. ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) อบต.มูจลินท์ ผ่านทางกล่องข้อความ 5. ทางอีเมล (E-mail) : mutjalin_036@hotmail.co.th