

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน เฉพาะกรณีรับคำร้อง และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ (ไม่รวมถึงระยะเวลาการนำน้ำไปแจกจ่าย เพื่อการอุปโภค บริโภคยังพื้นที่ที่ร้องขอ) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

2. ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

4. ประสานขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำจากหน่วยงานอื่น และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ

5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หมู่ที่ 7 ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี 15150 โทรศัพท์/โทรสาร 036-798253 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2.3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	10 นาที	สำนักปลัด อบต.มูจลินท์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ	20 นาที	สำนักปลัด อบต.มัจฉินท์
3)	การพิจารณา ประสานขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำจากหน่วยงานอื่น และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ	2 ชั่วโมง	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยยื่นคำร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมัจฉินท์ 2. ทางไปรษณีย์ส่งถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมัจฉินท์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมัจฉินท์ หมู่ที่ 7 ตำบลมัจฉินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี 15150 3. ทางเว็บไซต์ อบต.มัจฉินท์ www.mutchalin.go.th หัวข้อรับเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ 4. ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) อบต.มัจฉินท์ ผ่านทางกล่องข้อความ 5. ทางอีเมลล์ (E-mail) : mutjalin_036@hotmail.co.th