



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ภารกิจที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ ๑
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑ ๔
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒ ๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและ
ประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น
แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๒๖

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำ
แผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ
จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม
งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๖.๖๗	๕๕๓,๐๐๐	๓.๕๗	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑๔.๒๙	๒๕๐,๐๐๐	๔๙.๗๑	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๙.๒๒	กองช่าง
รวม	๓	๓	๔	๑๘.๑๘	๙๐๓,๐๐๐	๕.๒๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๖	๗๕.๐๐	๑,๑๓๓,๐๐๐	๙๐.๖๔	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๓๐	๘๘.๒๓	๒๑๐,๐๐๐	๔๐.๓๘	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๖๘.๗๕	๕๓๖,๐๐๐	๖๖.๑๗	สำนักปลัด
	๕.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๘๓.๓๓	๑๒๓,๐๐๐	๘๙.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๖	๖	๕๕	๘๒.๐๙	๒,๐๕๗,๐๐๐	๗๑.๘๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๒	๔๐.๐๐	๘๒,๐๐๐	๒๒.๐๔	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๓	๕๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๕๓.๘๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๔๕.๔๕	๒๒๒,๐๐๐	๓๕.๑๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๖๔	๖๔.๐๐	๓,๑๗๒,๐๐๐	๑๕.๔๔	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑.ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์ จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดมุจลินท์ - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี - ค่าหนังสือเรียน อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี	๒๐๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←													←	กัญยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๒	อาหารเสริม (นม)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ - ๖ โรงเรียนวัดมุจลินท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์ จำนวน ๒๖๐ วัน	๒๘๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์/รร.วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←													←	กัญยายน ๒๕๖๗
๓	อาหารกลางวัน โรงเรียนวัดมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่โรงเรียนวัดมุจลินท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๖๐๐,๐๐๐	รร.วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	↔							↔							พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/ พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/ พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด								↔					มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมุจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด										↔			สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
 ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน
 (๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
 ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน
 (๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๙	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๐	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๑	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๘,๔๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๓	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๖	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๗	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๘	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๙	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๐	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๑	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๔,๖๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๒	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมูจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต.มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๓	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๔	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๕	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๖	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๗	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๗,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวยุคใหม่และปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต. พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	โครงการประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์, พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด		↔↔					↔			↔			กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการมุจลินท์ร่วมใจพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด								↔					มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาการประกอบ อาชีพแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น จัด อบรมให้ความรู้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชน ตำบลมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น จัดฝึก อบรมให้ความรู้และทัศน ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ อบรม ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอย ในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สาธารณะ จัดกิจกรรมให้ ความรู้ กิจกรรมรณรงค์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/ พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๘	โครงการรณรงค์ลดใช้ ถุงพลาสติกและโฟม เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น จัด กิจกรรมอบรมให้ความรู้จัด กิจกรรมที่เป็นการใช้ ถุงพลาสติกและโฟม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/ พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด	←											→	กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี

(๖) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ลานคอนกรีต เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ลานคอนกรีต เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการคนไทยรู้ไทย สืบสานความเป็นไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.มุจลินท์/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์	สำนักปลัด											↔		กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการรักษาความสงบ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเยียวยาฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด	←-----→															กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการซักซ้อม แผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ฝึก ปฏิบัติ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.มุงลินท์/ อาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด	↔															มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ฝึก ปฏิบัติ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มุงลินท์/ อาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด	↔															มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๓ โครงการ			๑๔๐,๐๐๐																		

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๕,๔๗๔,๕๐๐	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๗	๕๐๒,๙๐๐	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	๓	๑,๐๘๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๒๒ โครงการ	๑๗,๐๖๒,๔๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๘	๑,๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๓๔	๕๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การ ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสถียร	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๖	๘๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖	๑๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๖๗ โครงการ	๒,๘๔๘,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๕	๓๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๖	๒๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๖๓๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๑๐๐ โครงการ	๒๐,๕๔๒,๔๐๐	