



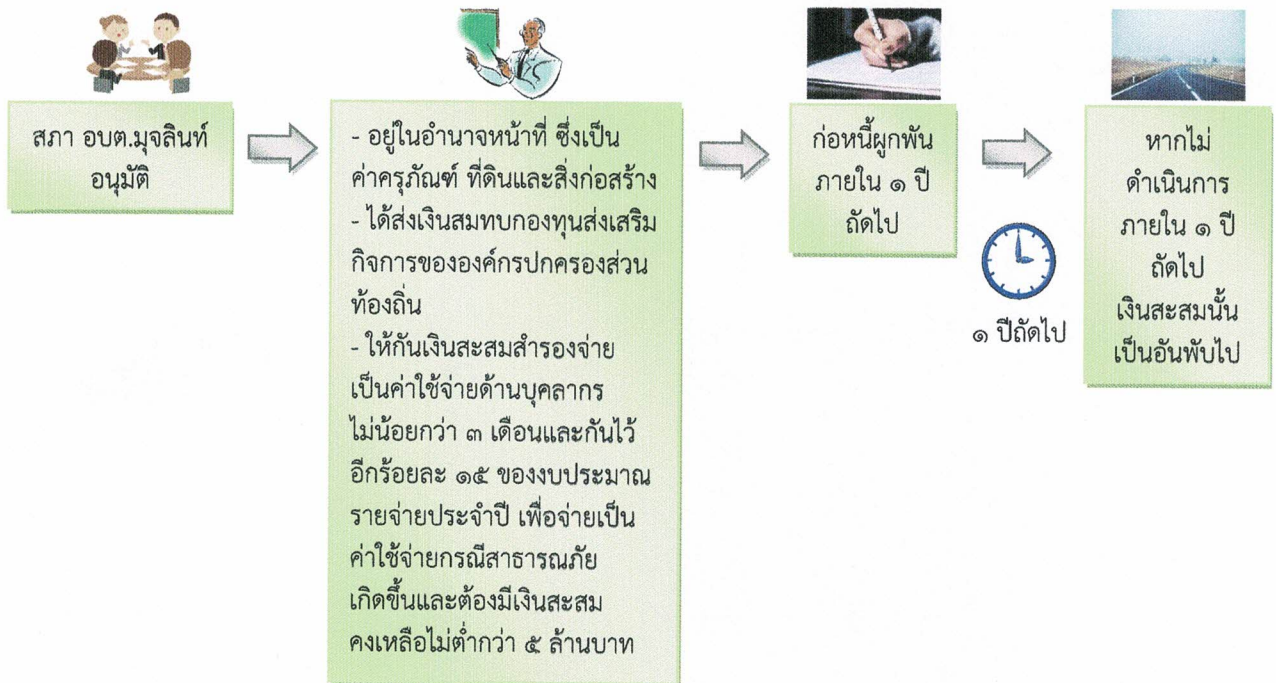
# คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์  
อำเภотаวััง จังหวัดลพบุรี

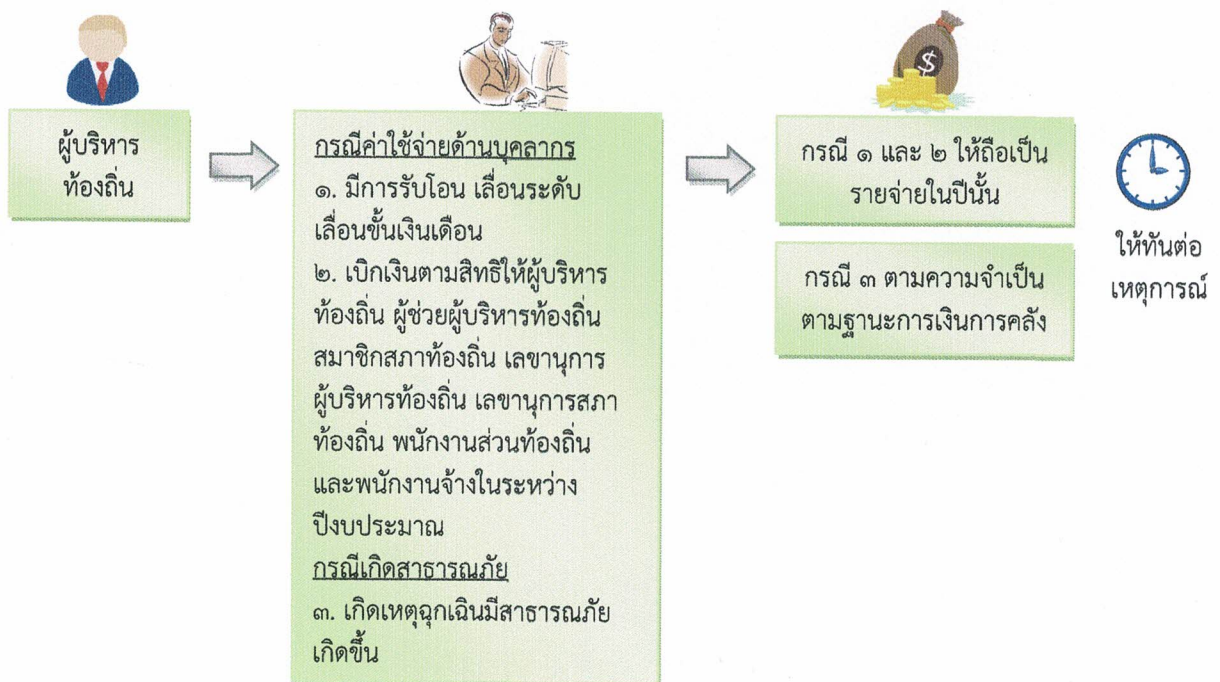
# คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

## กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

- การใช้จ่ายเงินสะสม โดยการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์



- การใช้จ่ายเงินสะสม โดยอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น



## ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

๑. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลมุขลินท์ จะต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป คำว่า “ปี” ตามระเบียบนี้คือ ปีงบประมาณ ดังนั้น ให้นำระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ ตัวอย่างเช่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินท์ อนุมัติวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะต้องก่อนนี้ให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้น หากก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

๒. เมื่อก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากต่อมามีการบอกเลิกสัญญา ให้สามารถนำเงินส่วนที่เหลือไปดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

๓. การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินท์

๔. การเสนอโครงการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินท์ ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ เช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๕. ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินท์ ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามลำดับดังนี้

(๑) ให้ใช้จ่ายจากงบกลาง เงินสำรองจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายก่อน

(๒) หากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณในรายการที่หมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มในเงินสำรองจ่าย

(๓) ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น

\*\*\*\*\*