



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือจากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตมิชอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามมาตรการฯ จากรายงานการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการป้องกันการทุจริตต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๒. ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๒.๑ กรณีการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลภายนอก	๒
๒.๒ กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้	๘
๒.๓ กรณีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกพ้องได้เปรียบ หรือชนะการประมูล	๑๑
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๔

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดการป้องกันประเด็น ความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทัน สถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวม ของประเทศลดลงได้ในที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะ ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้กำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และดำเนินกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ไว้จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
๓. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามมาตรการฯจากรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมความ โปร่งใสและเป็นการป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒.๑ กรณี การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบน
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก ในการอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เช่น การแข่งขันเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด และมอบนโยบายต่างๆ เช่นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. หน่วยงานจัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันฯ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการและคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการมอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้ใดพบเห็นพฤติกรรมรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนของเจ้าหน้าที่คนใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯลฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางเสาวลักษณ์ ปาลวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพผลการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการและคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการมอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้ใดพบเห็นพฤติกรรมการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนของเจ้าหน้าที่คนใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที




 **“NO Gift Policy”**
องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี

ขอประกาศเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต


 (นายสมชาย บุญนาค)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี






ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี
 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
 และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔
 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน
 ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึด
 หลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูก
 จิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ
 และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวัง
 ผลประโยชน์ตอบแทน ในนามผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี จึงขอ
 ประกาศเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติราชการว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี เป็นหน่วยงานที่
 เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”
 ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ
 อนาคต ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายสมชาย บุญนาค)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี

๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน



- กำหนดให้ใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน



- ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ , แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว และให้รายงานการรับของขวัญฯ แก่ผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย บุญนัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบาย
ของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบตาม
นโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการสากล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ
เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีฐานหลักฐานในเบื้องต้น
มีลักษณะกระแฉะหรือที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาด
พยานบุคคลที่แน่นอน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวเพียงพอ

ที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน
ต่อไปได้

๑.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นวัตรสันตห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง โดยยื่นคำร้องเรียนต่อ เจ้าหน้าที่ งานนิติการ
ของ สำนักปลัด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๑.๕.๒ ทางไปรษณีย์สิ่งถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หมู่ที่ ๗ ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๕๑๕๐๐

๑.๕.๓ ทางเว็บไซต์ อบรมูจลินท์ www.mutchalin.go.th หัวข้อรับเรื่อง
ร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๕.๔ ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) อบรมูจลินท์ ผ่านทางกล่องข้อความ

๑.๕.๕ ทางอีเมล (E-mail) : mutjaljn_036@hotmail.co.th

ข้อ ๒ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน และระยะเวลาดำเนินการ

๒.๑ ใ้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานธุรการ) ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการรวบรวม

ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนเบื้องต้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑๒ วัน ในกรณี
เป็นลักษณะวัตรสันตห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริง ใ้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ ดำเนินการตามคำสั่งนั้น ภายใน ๑ วัน

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้องและพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้
แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งให้ความเห็นเสนอายกององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นภาระที่ผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ

ความเห็นต่อายกององค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาส
ให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายฯ กำหนด

๒.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ใ้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ แจ้งผล
การดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับ
ไปยังผู้ร้องเรียนได้

๒.๘ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่มีข้อร้องเรียน
ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการต่อข้อร้องเรียน

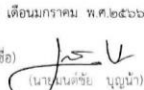
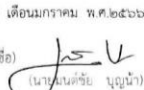
๒.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับแจ้งหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการสอบสวนข้อ
ร้องเรียน

๒.๘.๓ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับแจ้งหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการสอบสวนข้อ
ร้องเรียน

๒.๘.๔ ใ้งานนิติการ ของสำนักปลัดฯ สรุปผลการดำเนินการและรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชาทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นาย) 
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๒.๒ กรณี การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลตรวจสอบ และควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและชัดเจน ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายฯ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องใช้
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรัชณี พุ่มบานเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย จรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ทุก ระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถมนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว และให้รายงานการรับของขวัญฯ แก่ผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย บุญนัว)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๒.๓ กรณี การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้พวกฟ้องได้เปรียบ
หรือชนะการประมูล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ให้พวกฟ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ที่เอื้อประโยชน์กับพวกฟ้อง
มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้และมีความเป็นกลาง โดยให้มีการ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่อบรม/เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ๓. นำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มาเป็นแนวทางในการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ ๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้และมีความเป็นกลาง โดย ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับความละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัย เป็นต้น ๓. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์รวมถึงบทลงโทษกรณีทำผิดระเบียบฯ เช่น ระเบียบจัดซื้อจัด จ้างฯ, บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ , เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯลฯ ๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อให้พวกฟ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรัชณี พุ่มบานเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพผลการดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความรู้และมีความเป็นกลาง โดยให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี
ที่ ๐๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ(ร่าง)ขอบเขตของงาน (TOR)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี จะทำการจัดจ้างโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดมุขลินี ตามรูปแบบและรายการที่ อบต.มุขลินีที่กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ


เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ถูกต้อง เหมาะสมเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ(ร่าง)ขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

๑. นางสาวนันทพร ขุนวังห์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภา มาตรง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย บุญน้ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณต์ชัย บุญน้ำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี

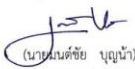
๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับความละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี
ที่ ๐๒๓ /๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

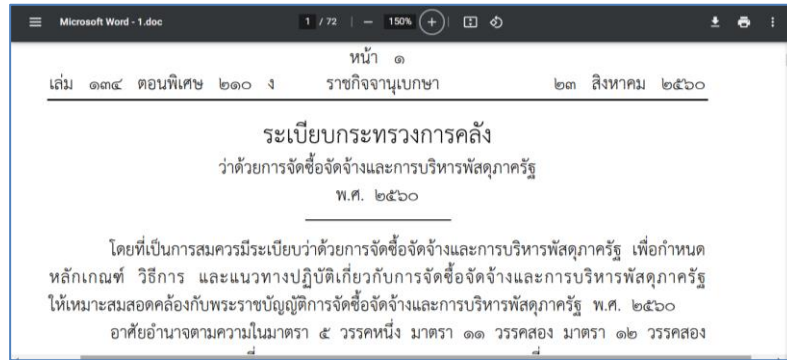
ตามที่จังหวัดลพบุรีแจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการได้แจ้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีในด้านต่าง ๆ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี จึงมีคำสั่ง นายชัยรัตน์ คงเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการได้แจ้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิมอาร์เอสอาร์ ๑๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยอนุมัติให้มีสิทธิในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

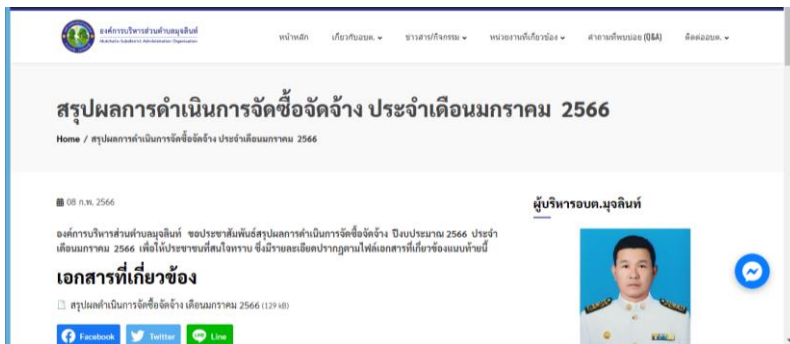
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณต์ชัย บุญน้ำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี

๓. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ รวมถึง บทลงโทษกรณีทำผิดระเบียบฯ เช่น ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ, บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์, เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น บันทึกรายข้อความแจ้งเวียนเอกสาร , ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน , เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ฯลฯ



๔. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใน หน่วยงาน เช่น มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เป็นต้น



**๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤตินมิชอบ**

จากการตรวจติดตามผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) จะเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้น และให้ความสำคัญในการดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้มากขึ้น และยังไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงต้องมีมาตรการเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นต่อไป
