



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์  
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๒. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๗
๓. ภาคผนวก ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

การจัดทำการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารพนักงานส่วนตำบล จากเดิมที่เน้นพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ รวมทั้ง ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาประกอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีพื้นฐานสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์กำหนด

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการในเรื่องการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น หากมีการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องแล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์จะมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลได้ดังนี้

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑.	นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน	เผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ในรูปแบบของการจัดทำเกร็ดความรู้คู่ท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	๑. ดำเนินการสรรหาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสผ. ๒. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	(ต่อ)	๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	-	-
๓.	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔.	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมตามมาตรการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๑. จัดทำ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	(ต่อ)	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.มูจลินท์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	๔. แจ้งให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๔. กิจกรรมผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕. ผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕.	นโยบายการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. ประกาศรับโอน/รับย้าย เพื่อมาดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๖.	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายให้สอดคล้อง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ได้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗.	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและความต้องการ	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. ส่งบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓. จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๘.	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการ Big cleaning day	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดตามโครงการ Big cleaning day	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓. จัดให้มีการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	จัดทำโครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๔. จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน และส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้นำอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน มีแสงสว่างเพียงพอ	๒๗๖,๗๐๐	๒๗๖,๗๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๕. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๒. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	พนักงานส่วน ตำบล		พนักงานครู		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พนักงานจ้าง ทั่วไป		หมายเหตุ
		คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	
๑.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>										
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๕.	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๖.	นักวิชาการศึกษา	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	-	-	-	
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๑	-	-	
๑๑.	ภารโรง	-	-	-	-	-	-	๑	-	
๑๒.	คนงาน	-	-	-	-	-	-	๑	-	
๑๓.	คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	-	-	-	๑	-	
๑๔.	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์)	-	-	-	-	-	-	-	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดมูจลินท์</b>										
๑๕.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	๑	-	-	-	-	
๑๖.	ครู	-	-	-	๑	-	-	-	-	



ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	พนักงานส่วน ตำบล		พนักงานครู		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พนักงานจ้าง ทั่วไป		หมายเหตุ
		คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	
<b>กองคลัง</b>										
๑๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๑๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๑๙.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๐.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	-	-	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>										
๒๒.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓.	นักจัดการงานช่าง	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๔.	นายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๕.	เจ้าพนักงานประปา	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๖.	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งาน ไฟฟ้า)	-	-	-	-	-	-	๑	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>										
๒๗.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๑๐</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>	

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๗	-	๑	๑	
กองคลัง	๒	-	๑	-	
กองช่าง	๑	-	-	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

### ๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

# ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๖ คน ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงแจ้งข้อราชการต่างๆ ทั้งนี้ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ยังได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ อบต.มูจลินท์ มีค่านิยมและทัศนคติ ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรเกิดความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมต่อไป



วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของ อบต.มุจลินท์ ร่วมกันยื่นถือป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายเพื่อแสดงเจตนากรณีไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าหน่วยงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.มุจลินท์ ให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มุจลินท์



**“NO Gift Policy”**  
องค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์

ขอประกาศเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน  
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

  
(นายมนต์ชัย บุญนำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์



กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต.มูจลินท์ ได้แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ



. กิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่างๆ โดยร่วมกันทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณวัดมูจลินทร์ และที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น



กิจกรรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในภารกิจหน้าที่ที่ตนปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเอง และพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน



กิจกรรม big cleaning day เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่รักความสะอาด เรียบร้อย โดยการจัดสภาพที่แวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการทำงาน และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ ส , การจัดระเบียบแฟ้มงาน , ทำความสะอาดบริเวณรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นต้น





กิจกรรมให้บริการนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานรู้จักปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ นอกสถานที่ เช่น การลงพื้นที่ร้านค้า เพื่อจัดเก็บภาษีป้าย เป็นต้น




กิจกรรมการใช้บัตรคิว ในการให้บริการประชาชน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อปต.มูจลินท์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน





จัดทำประกาศ อบต.มูจลินท์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มูจลินท์



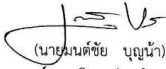
**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์**  
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ในนามผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติราชการว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายมนต์ชัย บุญนัว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์



**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่**

Home / ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐7 ก.พ. 2566

**ผู้บริหารอบต.มูจลินท์**



นายมนต์ชัย บุญนัว  
นายก อบต.มูจลินท์

หน้าหลัก  
แผนงาน/นโยบาย/มาตรการ/แนวปฏิบัติ  
ประกาศ/คำสั่ง  
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง  
ราคาตลาด  
ประกาศผู้ชนะการประมูล  
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์**  
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)