



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี
อำเภอท่าเรือ จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๒. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๖
๓. ภาคผนวก ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

การจัดทำการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารพนักงานส่วนตำบล จากเดิมที่เน้นพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ รวมทั้ง ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาประกอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีพื้นฐานสมรรถนะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์กำหนด

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการในเรื่องการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น หากมีการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องแล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์จะมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลได้ดังนี้

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑.	นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนกำลังคน	๑. ทบทวนแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน	ดำเนินการตามแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.	นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	๑. ดำเนินการสรรหาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสอ. ๒. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	(ต่อ)	๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.	นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. ประกาศรับโอน/รับย้าย เพื่อมาดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๑.	นโยบายด้านการส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรม ตามมาตรการบริหาร ราชการด้วยความ โปร่งใส	๑. จัดทำ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม คำสั่ง อบต.มูจลินท์	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	๔. แจ้งให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๔. กิจกรรมผู้บริหารจัดอบรม/ประชุม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม องค์กร ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานในหน่วยงานในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕. ผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๒.	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและความต้องการ	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสาย งาน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ หน่วยงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๒๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผน/ นโยบายให้สอดคล้อง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้ บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. ส่งบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	ไม่มีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของ บุคลากร	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๔.	นโยบายด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ จัดการขยะ	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกในการจัดการขยะ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. จัดให้มีการซ้อมแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่น	จัดทำโครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน และส่งเสริมปัจจัยในห้วง ทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน มีแสง สว่างเพียงพอ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๓,๓๐๐ บาท	เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ จำนวน ๒๔๓,๓๐๐ บาท	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์กร บริหารส่วนตำบลมุขลินี	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิต อาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมุขลินี	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๕. โครงการระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)	จัดทำโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลด ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า และเป็นต้นแบบให้แก่ ประชาชนในการใช้งานพลังงานสะอาด ลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕๕,๑๐๐ บาท	เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ จำนวน ๓๕๕,๑๐๐ บาท	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๖. โครงการ Big cleaning day	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมรณรงค์ รักษาความสะอาดตามโครงการ Big cleaning day	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	พนักงานส่วน ตำบล		พนักงานครู		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พนักงานจ้าง ทั่วไป	
		คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง
๑.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	-	-	-	-
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	-	-	-	-
๕.	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-	-	-	-
๖.	นักวิชาการศึกษา	-	๑	-	-	-	-	-	-
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	-	-	-
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	-	-	-	-	-
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	-	-	-
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๑	-	-
๑๑.	ภารโรง	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๒.	คนงาน	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๓.	คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๔.	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์)	-	-	-	-	-	-	-	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดมุขลินี									
๑๕.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	๑	-	-	-	-
๑๖.	ครู	-	-	๑	-	-	-	-	-

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	พนักงานส่วน ตำบล		พนักงานครู		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พนักงานจ้าง ทั่วไป	
		คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	คน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง
กองคลัง									
๑๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	-	-	-
๑๙.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๐.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	-	-	๑	-	-	-
กองช่าง									
๒๒.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๓.	นักจัดการงานช่าง	-	๑	-	-	-	-	-	-
๒๔.	นายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	-	-	-
๒๕.	เจ้าพนักงานประปา	-	๑	-	-	-	-	-	-
๒๖.	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งาน ไฟฟ้า)	-	-	-	-	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๒๗.	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวม		๑๑	๖	๑	๑	๒	๑	๔	๑

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนราชการ	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๗	๑	๑	๑	
กองคลัง	๓	-	๑	-	
กองช่าง	๑	-	-	๑	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	
รวม	๑๑	๑	๒	๒	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและพนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ยังได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ อีกด้วย



วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ร่วมกันยื่นถือป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าหน่วยงาน และ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567

9 เมษายน 2567 Muchalin

ตามต้องการบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ "ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงธุรกิจและอนาคต" นั้น

องค์การบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี จึงได้ดำเนินกิจกรรมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยยึดจุดประสงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วัฒนธรรมที่ดี (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567)

1. จัดประชุมผู้บริหารส่วนตม.อุบลราชธานีและผู้บริหารส่วนตม.อุบลราชธานี

วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี นายอรรถชัย บุญนาค นายกองเอกการบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารส่วนตม.อุบลราชธานี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ นายอรรถชัย บุญนาค นายกองเอกการบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี ได้ชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 และเชิญเจ้าหน้าที่มาเข้าฟังในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงาน ของ ตม.อุบลราชธานี อีกด้วย

นายอรรถชัย บุญนาค
นายกองเอกการบริหารส่วนตม.อุบลราชธานี

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อ

Home > ข่าวประชาสัมพันธ์ > นโยบายที่เห็นว่าจะเกื้อหนุนการมี No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผู้บริหารหน่วยงาน

งดรับ งดให้ ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส อบต.มุงกลิ่น ไสยะอาด ๒๕๖๗"

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของวิสาหกิจในสังกัด อบต.มุงกลิ่นฯ พร้อมไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเบี่ยงเบน ไม่ส่งต่อผลประโยชน์แก่ตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญของกำนัล และไปเอื้อประโยชน์ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่"

นายอรรถชัย บุญนาค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

จัดทำประกาศ อบต.มุงกลิ่นฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.มุงกลิ่นฯ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่น
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงธุรกิจและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือค่านิยมด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรถชัย บุญนาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อ

ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

10 มกราคม 2567 Muchalin

องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ ขอประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของวิสาหกิจ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ "ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงธุรกิจและอนาคต" โดยได้จัดทำประกาศนโยบายฯ และนโยบายอีกชุด ดังนี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมุงกลิ่นฯ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะ

ข้อมูลพื้นฐาน

- > โครงสร้าง
- > ข้อมูลผู้บริหาร
- > อำนาจหน้าที่
- > ข้อมูลการติดต่อ
- > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- > ข่าวประชาสัมพันธ์
- > Social Network

การบริหารงานและงบประมาณ

- > งบประมาณต่างๆ
- > ค่าใช้จ่ายต่างๆ
- > ข้อมูลผู้ดำเนินงาน
- > แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาฯ
- > แผนงานโครงการและแผนงานอื่นๆ

กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต.มูจลินท์ ได้แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ



กิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ มีจิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่างๆ โดยร่วมกันทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณ วัดมูจลินทร์ และที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น



วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมูจลินท์ อสม. คณะครูนักเรียนโรงเรียนวัดมูจลินท์ จัดกิจกรรมทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณวัดมูจลินทร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ อำเภอดงหลวง จังหวัดดงหลวง



กิจกรรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในภารกิจหน้าที่ที่ตนปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเอง และพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน



กิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มุขลินท์ มีจิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่างๆ โดยร่วมกันทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณโรงเรียนวัดมุขลินท์ และที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น



กิจกรรม big cleaning day เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่รักความสะอาดเรียบร้อย โดยการจัดสภาพที่แวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการทำงาน และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ๕ส , การจัดระเบียบแฟ้มงาน , ทำความสะอาดบริเวณรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินท์ เป็นต้น





กิจกรรมให้บริการนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานรู้จักปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ นอกสถานที่ เช่น การลงพื้นที่ร้านค้าเพื่อจัดเก็บภาษีป้าย เป็นต้น



กิจกรรมการใช้บัตรคิว ในการให้บริการประชาชน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต.มูจลินท์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน

