



องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๔
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๒๖

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๔๒.๘๖	๖,๗๖๐,๐๐๐	๘๔.๓๙	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	-	-	-	-	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๓	๓	๓	๒๑.๔๓	๖,๗๖๐,๐๐๐	๗๕.๗๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๖	๗๕.๐๐	๑,๑๓๕,๐๐๐	๘๕.๓๔	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๑๓	๗๖.๔๗	๒๐๐,๐๐๐	๓๘.๑๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสถียร	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๕๖.๒๕	๔๙๐,๐๐๐	๖๐.๔๙	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕๗.๑๔	๑๓๕,๐๐๐	๗๓.๔๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๖	๓๕	๖๘.๖๓	๒,๐๐๘,๐๐๐	๖๗.๓๑	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๓	๕๐.๐๐	๒๔๒,๐๐๐	๓๖.๐๑	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๔	๕๗.๑๔	๓๘๐,๐๐๐	๗๔.๕๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๗	๕๘.๘๕	๖๒๒,๐๐๐	๕๒.๖๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๔๕	๕๗.๖๙	๙,๓๙๐,๐๐๐	๗๑.๗๖	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ๐.๖๐ มอก.ชั้น ๓ จำนวน ๑๔๕ ท่อน พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป ขนาด ๑.๑๐x๑.๑๐ เมตร จำนวน ๑๕ บ่อ จุดเริ่มต้นบริเวณต้นน้ำหอยดเหริญ หมู่ที่ ๒ จุดสิ้นสุดคลองขียนา-ป่าสัก ๓	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง								←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ สายหนองผักชี (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๗๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง							←	→				กรกฎาคม ๒๕๖๙

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวนักเรียน (ค่าจัดการเรียนการสอนราย หัว) เงินค่าพัฒนาการจัด การศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ และเงินอื่นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ภายในสังกัด โดยการเบิกหัก ผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน วัดมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันสำหรับ เด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน ชั้น ป.๑-๖ และชั้น ม.๑-๓ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่ โรงเรียนวัดมุจลินท์	๕๙๔,๐๐๐	โรงเรียน วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	อาหารเสริม (นม)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ – ๖ โรงเรียนวัดมุจลินท์ จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์ จำนวน ๒๖๐ วัน	๒๙๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์ และโรงเรียนวัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←												กัณยาน ๒๕๖๙
๔	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายคำขวัญวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ	๘,๐๐๐	อบต.มุจลินท์	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

รวม ๖ โครงการ	๑,๑๓๕,๐๐๐
---------------	-----------

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด									↔				กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุกเพื่อลด ภาวะคลอดก่อน กำหนด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด										↔			สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
๗	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
๙	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบสาธารณภัย

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น

(๔) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบคลุมและปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ อบต. พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการมุขลินีที่ร่วมใจพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าวัสดุ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. มุขลินี	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรรค์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕,๐๐๐	โรงเรียน วัดมุขลินี	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวยุคใหม่และปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาการประกอบ อาชีพแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๖	โครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชน ตำบลมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	๓๖๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด										↔			สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการและการรักษาความสงบ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการรักษาความสงบ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเยียวยาฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.มุขลินี	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการซักซ้อม แผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.มุขลินี	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙	
๓	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.มุขลินี	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการและการรักษาความสงบ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๘,๐๑๐,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๕	๒๐๙,๙๒๐	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๘,๙๑๙,๙๒๐	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๘	๑,๓๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๑๗	๕๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การ ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสถียร	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๖	๘๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗	๑๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๕๑ โครงการ	๒,๙๘๓,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๖	๖๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๗	๕๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๓ โครงการ	๑,๑๘๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๗๘ โครงการ	๑๓,๐๘๔,๙๒๐	