



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ โดยได้พิจารณาจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินีแล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมนต์ชัย บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินีท่า อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

## โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	30,000.00 (-)	325,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถทำการ โอนงบประมาณได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	3,002.00	30,000.00 (+)	33,002.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้งานบริหารงานของ อบต. มี ประสิทธิภาพและจัดบริการสาธารณะให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	325,320.00	30,900.00 (-)	294,420.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถทำการ โอนงบประมาณได้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมูลนิธิที่ รวมใจพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ สูงอายุ	30,000.00	30,000.00	30,900.00 (+)	60,900.00	เนื่องจากผลการสำรวจจำนวนผู้สูงอายุที่จะเข้า รวมโครงการมีจำนวนเพิ่มขึ้นที่ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการโครงการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	294,420.00	13,330.00 (-)	281,090.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลด งบประมาณได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		0.00	0.00	13,330.00 (+)	13,330.00	เด็กและเยาวชนตำบลเจริญรัตน์ มีความประสงค์ ขอรับสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา จึงขออนุมัติโอน เพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ออกกำลังกายและ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยา เสพติด ซึ่งถือเป็นภารกิจของ อบต. ด่านการ ส่งเสริมกีฬาและคุณภาพชีวิตของประชาชน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย ประตูฟุตบอล ตาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(1) และ (6) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(14) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน กลางช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาศต่าง ๆ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริจาคหรือคลังเงิน  
 ตามระเบียบ การขอโอนงบจากฝ่ายที่ผู้บริจาคเงินไป  
ของ สปท. พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายชัยรัตน์ คงเจริญ)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๒ เดือน เม.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่เป็นการเรียกคืนเงินไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริจาคหรือคลังเงิน  
 ตามระเบียบ การขอโอนงบจากฝ่ายที่ผู้บริจาคเงินไป  
ของ สปท. พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวฉวีวรรณพร ขุนวังค์)  
 (นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการราชการแทน.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ ๒ เดือน เม.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(..... (นางอัญชลี ตูสิศบุตร).....)

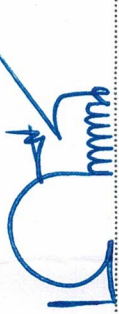
ตำแหน่ง..... ปัจจุบันปฏิบัติงานได้ชำนาญงาน วิชาการ วิชาการแม่เหล็ก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- ๒ เมษายน ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวเกศนิวรรณ ชันนาค).....)

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลมุขลินี.....

- ๒ เมษายน ๒๕๖๙

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

(ลงชื่อ)  (นายมนตรีชัย บุญนาค)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุงจินต  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักงานปลัด**

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ พูนวงศ์)  
 (.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....