



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
เรื่อง นโยบายการสร้างองค์กรสุขภาวะ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและบุคลากรภาครัฐให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแนวคิดการพัฒนา “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพันต่อองค์กร และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาวะที่เหมาะสม และมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการให้บริการประชาชน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงกำหนดนโยบายการสร้างองค์กรสุขภาวะ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรภาครัฐสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากร
๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อความสุข
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”

๓. เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสุขภาวะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและมีความสุข
๔. แนวทางการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านสุขภาพกาย (Happy Body)

- ส่งเสริมการออกกำลังกาย
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ลดพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ

สำเนาคู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
ที่ ๑๘๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาพ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างองค์กรแห่งความสุข นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาพ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. หน้าที่และอำนาจ

- (๑) วางแผน กำหนดแนวทาง และจัดทำแผนงาน/โครงการองค์กรสุขภาพ
- (๒) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การลดปัจจัยเสี่ยง การสร้างสมดุลชีวิตการทำงาน
- (๓) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนต์ชัย บุญน้ำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

..... ปลัด อบต
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ โทร.

ที่ ลป ๘๒๓๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรให้มีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากร สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การอบรมสุขภาพจิตและการจัดการความเครียด กิจกรรม ๕ส. และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงาน กิจกรรมองค์กรสัมพันธ์ ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รายละเอียดตามแผนดำเนินงานแนบท้ายบันทึกนี้

ทั้งนี้ แผนดังกล่าวมีกรอบระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการติดตามประเมินผลไว้อย่างชัดเจนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติแผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวลักษณีย์ ปาลวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

(นายชัยรัตน์ คงเจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๒. ด้านสุขภาพจิต (Happy Heart)

- จัดกิจกรรมลดความเครียด
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

๓. ด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Happy Society)

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๔. ด้านสภาพแวดล้อม (Happy Relax)

- ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย
- ดำเนินกิจกรรม ๕ส. อย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Happy Soul)

- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ปลุกฝังค่านิยมองค์กร

๖. ด้านส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brian)

- อบรมเพิ่มทักษะอาชีพในงาน หรือทักษะใหม่ๆ
- กิจกรรมมุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๗. ด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)

- ส่งเสริมและฝึกอาชีพเสริมให้แก่คนทำงานในองค์กร
- หาแนวทางในการลดรายจ่าย เช่น ปลุกผักกินเอง จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร
- สนับสนุนและส่งเสริมการออมเงิน

๘. ด้านส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

- สร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว
- สวัสดิการด้านวันลา
- จัดงบประมาณสนับสนุน เช่น ค่าช่วยเหลือจัดงานศพ ทุนการศึกษาบุตร เป็นต้น

๕. การบริหารจัดการ

- แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรสุขภาพ
- จัดทำแผน/โครงการรองรับนโยบาย
- จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๖. การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI)
- รายงานผลต่อผู้บริหารปีละ ๑ ครั้ง
- นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. ประกาศเจตนารมณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข” โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและสังคมโดยรวม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

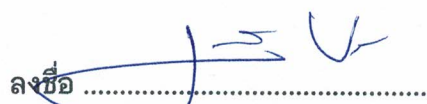
(นายมนต์ชัย บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายมนต์ชัย บุญน้ำ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

แผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและบุคลากรภาครัฐให้มีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแนวคิดการพัฒนา “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพันต่อองค์กร และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่เหมาะสม และมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการให้บริการประชาชน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อย่างไรก็ตาม จากสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันที่มีภารกิจเพิ่มขึ้น ความกดดันจากงาน และพฤติกรรม การดำเนินชีวิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น การขาดการออกกำลังกาย ความเครียดสะสม และพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี
๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงาน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”

๓. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (เช่น แอโรบิก/เดิน-วิ่ง)	บุคลากรเข้าร่วม \geq ๗๐%	ตลอดปี	-	สำนักปลัด / งานบุคคล
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ \geq ๙๐%	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	-	สำนักปลัด
๓	โครงการอบรมสุขภาพจิตและการจัดการความเครียด	ระดับความพึงพอใจ \geq ๘๐%	ก.พ. ๖๘	-	สำนักปลัด
๔	กิจกรรม 5ส. และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงาน	คะแนนประเมิน 5ส. \geq ๘๕%	ตลอดปี	-	ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	โครงการงดเหล้าเข้าพรรษา/ลดพฤติกรรมเสี่ยง	บุคลากรเข้าร่วม \geq ๖๐%	ก.ค. – ต.ค. ๖๘	-	สำนักปลัด
๖	กิจกรรมองค์กรสัมพันธ์/Team Building	ความพึงพอใจ \geq ๘๕%	มี.ย. ๖๘	-	สำนักปลัด
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	บุคลากรผ่านการอบรม \geq ๙๐%	เม.ย. ๖๘	-	งานนิติการ/ บุคคล
๘	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องกฎ จรรยาบรรณและการขยับปลดปล่อยบนท้องถนน	บุคลากรเข้าร่วม \geq ๖๐%	ตลอดปี	-	ทุกส่วนราชการ
๙	จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อความตระหนักถึงคุณค่าของตนเองต่อการเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม	บุคลากรเข้าร่วม \geq ๖๐%	ตลอดปี	-	ทุกส่วนราชการ

4. งบประมาณรวม

ไม่ใช้งบประมาณ

5. การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลจากตัวชี้วัด (KPI) รายกิจกรรม (แนบท้าย)
- แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร
- รายงานผลต่อผู้บริหารปีละ ๑ ครั้ง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีสุขภาพดีขึ้นทั้งร่างกายและจิตใจ
- บรรยากาศองค์กรดีขึ้น มีความสุขในการทำงาน
- ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรเพิ่มขึ้น

**แนบท้ายแผนดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**แบบประเมินผลการดำเนินงานองค์การสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

1. เพศ
 ชาย หญิง อื่น ๆ
2. อายุ
 ต่ำกว่า 30 ปี 30-40 ปี 41-50 ปี มากกว่า 50 ปี
3. สังกัดหน่วยงาน
 สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อื่น ๆ.....
4. ประเภทบุคลากร
 ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อื่น ๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

คำชี้แจง: โปรดให้คะแนนตามระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด | 4 = มาก | 3 = ปานกลาง | 2 = น้อย | 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ความหลากหลายของกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ความสะดวกในการเข้าร่วม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	การบริหารจัดการโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ความพึงพอใจโดยรวม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วม

ลำดับ	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1	สุขภาพร่างกายดีขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	สุขภาพจิตดีขึ้น/ความเครียดลดลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	มีแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	มีความสุขในการทำงานมากขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ตอนที่ 4 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
โปรดประเมินระดับความสำเร็จ**

- บรรลุผลมากที่สุด
- บรรลุผลมาก
- บรรลุผลปานกลาง
- บรรลุผลน้อย
- ไม่บรรลุผล

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แนวทางการแปลผล (สำหรับผู้จัดทำรายงาน)

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

สูตร: ค่าเฉลี่ย = (ผลรวมคะแนนทั้งหมด ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน)

2. เกณฑ์การแปลผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับผลการประเมิน
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

(เสริม) แบบสรุประดับผู้บริหาร

สรุปผลภาพรวมโครงการ

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ =
- ระดับ =
- บรรลุวัตถุประสงค์ =