



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์  
อำเภอท่าเรือ จังหวัดชลบุรี

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖,๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มุจลินท์ ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อ จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขแก่ประชาชน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาที่จะดำเนินการและจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมุจลินท์

มีนาคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๔
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

.....

#### ๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

#### ข้อ ๒๖

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๒.๕๐	๑๑๙,๘๐๐	๑.๔๗	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	-	-	-	-	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	-	-	-	-	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๖.๖๖</b>	<b>๑๑๙,๘๐๐</b>	<b>๑.๓๒</b>	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	-	-	-	-	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	-	-	-	-	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
	๕.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	-	-	-	-	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	-	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑.๒๕</b>	<b>๑๑๙,๘๐๐</b>	<b>๐.๙๐</b>	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการถมดินที่ สาธารณะ หมู่ที่ ๑	ถมดินสูงโดยเฉลี่ย ๐.๗ เมตร ปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ลูกบาศก์เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต. มูจลินท์กำหนด	๑๑๙,๘๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										←→		สิงหาคม ๒๕๖๙

**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน**  
**การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์**  
**จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๘,๑๒๙,๘๐๐	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๕	๒๐๙,๙๒๐	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๓ แผนงาน</b>	<b>๑๕ โครงการ</b>	<b>๙,๐๓๙,๗๒๐</b>	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๘	๑,๓๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๑๗	๕๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การ ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสถียร	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๖	๘๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗	๑๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๖ แผนงาน</b>	<b>๕๑ โครงการ</b>	<b>๓,๐๒๓,๐๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๗	๗๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๗	๕๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๑,๒๘๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๘๐ โครงการ	๑๓,๓๓๔,๗๒๐	