



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าเรือ จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็น ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑.การกำหนดแนวทาง/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน ๒.การจัดทำแผนพัฒนา หน่วยงาน แผนและ ความก้าวหน้าและการใช้ งบประมาณประจำปี รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ๒.แสดงแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ ๓.จัดทำแผนพัฒนา หน่วยงาน แผนและ ความก้าวหน้าและการใช้ งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และเผยแพร่ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการ ๒.แสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๓.จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนและ ความก้าวหน้าและการงบประมาณ ประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๔.เผยแพร่ผลการดำเนินงานบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงาน เพราะประชาชนพึง พอใจในการให้บริการ - หน่วยงาน สามารถดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้ตาม เป้าหมาย มีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ประเด็น ๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>					
๑.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	๑.การนำระบบสารสนเทศ มาปรับใช้ในการให้บริการ ๒.มีการรวบรวมความ คิดเห็นของประชาชนเสนอ ต่อผู้บริหาร และพิจารณา กำหนดแผนแก้ไข ใน ข้อเสนอแนะต่างๆ และ ดำเนินการตามแผนพร้อม ทั้งติดตามผลการดำเนินการ ที่วางไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.มีช่องทางแสดงความเห็นผ่าน เว็บไซต์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ง่าย สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน ๒.มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภาค ประชาชนและทุกภาคส่วน สามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์	-ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน เพราะประชาชนพึง พอใจในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็น ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<p>๑. การส่งเสริมศักยภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเสนอปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>๔. จัดทำช่องทางข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑. หน่วยงานได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมชี้แจงการอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การให้บริการประชาชน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างถูกต้องและชัดเจน</p>	<p>-ผู้รับบริการ ได้รับข้อมูลที่ถูกรวดเร็ว ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร ลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความเข้าใจไม่ตรงกัน และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น อันเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็น ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>					
๑. การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. ดำเนินการสำรวจ ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็น ประจำทุกปี และให้มีการ กำกับดูแลการขอยืม ทรัพย์สินเพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑.หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่บุคลากร ถือปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ขั้นตอนและเงื่อนไขในการขอยืม และ คืนทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง นอกจากนี้ได้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินประจำปี เพื่อให้ข้อมูล ทรัพย์สิน มีความถูกต้องครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ๒.ในส่วนของกำกับการกำกับดูแลการขอยืม ทรัพย์สินหน่วยงานได้กำหนดให้มีการ บันทึกการยืม-คืน การตรวจสอบ เอกสารและการอนุมัติตามลำดับขั้น ก่อนนำทรัพย์สินไปใช้งานส่งผลให้การ ใช้ทรัพย์สินระงับเป็นไปตามระเบียบ มี ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่พบกรณีนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วน ตน หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์	-บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้และการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพย์สิน ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ลด ความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือการใช้ ทรัพย์สินไม่ถูกต้องตามระเบียบ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้าน ความรับผิดชอบและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็น ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
๑.การจัดทำรายงานหรือข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	๑.จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุฯ, ประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างฯ, รายงาน ความก้าวหน้าและรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบตาม ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน facebook เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง	๑.หน่วยงานได้จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างฯ และการบริหารพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงาน ความก้าวหน้า และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี โดยมีการ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตาม ขั้นตอนที่กำหนด พร้อมเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ และ facebook ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	-การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมี ความโปร่งใส เปิดเผยและสามารถ ตรวจสอบได้ และไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ และ facebook ของ หน่วยงานได้ตลอดเวลา
<b>ประเด็น ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b>					
๑.การจัดทำแผนและรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. จัดทำแผนและรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบตาม ช่องทางต่างๆ เช่น facebook เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. การจัดกิจกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น แนวปฏิบัติ Dos&Don't	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำและเผยแพร่แผน การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีผ่าน เว็บไซต์และ facebook ของหน่วยงาน ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม พร้อมเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ	-ประชาชนสามารถรับทราบและ ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส -เจ้าหน้าที่มีความตระหนัก และ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมี จิตสำนึกในการให้บริการประชาชน -ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน เพราะประชาชนพึง พอใจในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<b>ประเด็น ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b>					
	เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และ แนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ๓.การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ				
<b>ประเด็น ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
๑.การจัดทำมาตรการ/แนว ทางแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตฯ จัดทำช่องทาง ร้องเรียนฯ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ การ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รายงานการ รับทรัพย์สินฯ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานอื่นๆ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง	๑.จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน แนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน และได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ และ facebook ของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถ	-มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -บุคลากร มีความตระหนัก ในการ ป้องกันการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความ เชื่อมั่นของประชาชนต่อการ บริหารงานของหน่วยงาน -ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน เพราะประชาชนพึง พอใจในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็น ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	ประชาชนทราบตาม ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น			เข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการ ดำเนินการได้อย่างโปร่งใส	