



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
๒. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๘
๓. ภาคผนวก ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

การจัดทำการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารพนักงานส่วนตำบล จากเดิมที่เน้นพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ รวมทั้ง ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาประกอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีพื้นฐานสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์กำหนด

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการในเรื่องการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น หากมีการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องแล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์จะมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปผลได้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์							
๑.๑	งานวางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	๑) กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังบุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงให้สอดคล้องกับภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน รongรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การโอน การรับโอน การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีปลัด อบต. มาดำรงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
		๓) กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล		ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔) กิจกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน	ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๕) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งว่างผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๖) กิจกรรมการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๒	งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑) กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) กิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด ๕ส และ Big cleaning day	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดตามโครงการ Big cleaning day	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี	หน่วยงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลมุขลินี	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔) จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)	๔๗๕,๑๐๐	๔๗๕,๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
		๕) กิจกรรมประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดประชุมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๖) กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น	หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น เป็นพนักงานดีเด่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๗) กิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่องในวันปีใหม่ และปีใหม่ไทยช่วงเทศกาลสงกรานต์	จัดกิจกรรมทำบุญ ฟังเทศช่วงเทศกาลสงกรานต์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
		๘) กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มงาน “พนักงาน อบต.มูจลินท์”	จัดตั้งกลุ่ม Line กลุ่มงาน “พนักงาน อบต.มูจลินท์”	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๓	งานบริหารอัตรากำลัง และการบริหารทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	๑) กิจกรรมจัดทำ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งนายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทะเบียน เนื่องจากมีการรับโอนย้าย ปลัดมาดำรงตำแหน่ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๓) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ดำเนินการทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
		๕) กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินผลการทำงาน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๖) กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๗) กิจกรรมประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	หน่วยงานดำเนินการประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๘) กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน - รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๙) กิจกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
		๑๐) กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ในรูปแบบการพิจารณาของ คณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน - รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์							
๒.๑	การพัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสายงาน	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	๓๕,๐๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยงานจัดส่งพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑๐๐,๐๐๐	๕๖,๙๘๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานใน สังกัด (Digital Government Skill Self-Assessment)	ดำเนินการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของ พนักงานในสังกัด	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๓	การพัฒนาและเสริมสร้าง การบริหารงานบุคคลและ องค์การแห่งการเรียนรู้	๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning/Local MOOC)	บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning/Local MOOC)	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๓) โครงการ “การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่ง ความเป็นเลิศ”	หน่วยงานจัดโครงการ “การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ”	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
๒.๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑) โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	หน่วยงานจัดโครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	หน่วยงานจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหัวข้อการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๓) กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี	หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔) กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๕) กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	หน่วยงานจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหัวข้อ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๖) กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	หน่วยงานจัดกิจกรรมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๗) กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญประโยชน์	หน่วยงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาและวัฒนธรรม	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๘) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๙) กิจกรรมประกาศมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินการจัดทำประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
-ต่อ-							
		๑๐) กิจกรรมผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ในการให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๘	๑๑	๗
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๒	๑
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๔	๔
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๒	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๔	๑
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๖	๑๗	๙

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ นางสาวณัฐฐา สมงาม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช โดยร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและพิธีวางพวงมาลา ณ หอประชุมอำเภอท่าม่วง โดยมีนายสรณต ฅ ศรีโต นายอำเภอท่าม่วง เป็นประธานในพิธี



วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ร่วมกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลมูจลินท์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมูจลินท์ อสม. คณะครูนักเรียนโรงเรียนวัดมูจลินท์ จัดกิจกรรมทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณวัดมูจลินทร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี



วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เข้าร่วมพิธีวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ โดยเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ โดยมีนายสรณต ณ ศรีโต นายอำเภอท่าม่วง เป็นประธานในพิธี ณ ที่ว่าการอำเภอท่าม่วง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาศาสนสถาน ณ วัดบ้านม่วง ต.บ้านเบิก อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี



วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรับใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ (ITA) ผลคะแนนระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดลพบุรี ร่วมกับจังหวัดลพบุรี



วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายอาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม สืบทอดพระพุทธศาสนา และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลมูจลินท์ ร่วมกิจกรรมปลูกต้นทองอุไร บริเวณหนองรักแร้ หมู่ที่ ๙ ตำบลมูจลินท์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดโลกร้อนและป้องกันฝุ่น pm ๒.๕



องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๑๕ กิโลวัตต์ พร้อมติดตั้ง เพื่อรองรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ต้องใช้ไฟฟ้าที่มากขึ้น และเป็น การลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ โดยมีการเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา



วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมกับประชาชนจิต

อาสา กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลมูจลินท์ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดเก็บกวาด ขยะมูลฝอย ให้พื้นที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณวัดมูจลินทร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัด ลพบุรี



วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ และเพื่อให้ประชาชนมีแหล่งอาหาร เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดปัญหาฝุ่นละอองและลดภาวะโลกร้อน บริเวณริมถนนสายหลักและสายรอง หมู่ที่ ๖ - ๘ ตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดดลพบุรี



วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยพนักงานส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลในช่วงเช้าและพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอท่าม่วง



วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายมนต์ชัย บุญน้า นายกองดีการบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยนางสาวณัฐรา สมงาม เลขานุการนายกองดีการบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอท่าม่วง



วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต โดย นายมนต์ชัย บุญน้า นายกองดีการบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงาน คณะครู นักเรียนโรงเรียน วัดมูจลินท์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และประชาชนในพื้นที่ ร่วมกิจกรรม เดินรณรงค์ เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชน มีจิตสำนึก มีทัศนคติ ในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมรับให้ผู้ใดโกง เคารพกฎระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ขอประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ “ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” โดยได้จัดทำประกาศทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ดังนี้



ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศและนามส่ง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 9 มกราคม 2568 Mutchalin

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ขอประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ “ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” โดยได้จัดทำประกาศทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ดังนี้



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๑. จัดประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและพนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายมนต์ชัย บุญนำ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ยังได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ ของ อบต.มูจลินท์ อีกด้วย



๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ฯ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ร่วมกันยืนถือป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายเพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าหน่วยงาน และ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ให้มีจิตสำนึก มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

